



Hauptschule Sophienstraße Braunschweig

Sophienstraße 17  
 38118 Braunschweig  
 Telefon: 0531-892392  
 FAX: 0531-2809676  
 www.hs-sophienstrasse.de  
 email: hs.sophienstrasse@braunschweig.de

Regeln für die Benutzung von **Computern im Computerraum**

- 1) Das Mitbringen und Verwenden von eigenen Programmen auf CD-ROM oder Disketten ist schon wegen der Virusgefahr nicht erlaubt.
- 2) Die eingeschriebenen SchülerInnen tragen die **Verantwortung** für den richtigen Gebrauch der Computer. Falls mal etwas "daneben" gerät, ist dem Informatikverantwortlichen unverzüglich schriftlich mitzuteilen, was auf welchem Gerät nicht in Ordnung ist.
- 3) Für mutwillige **Schäden** an der Hard- oder Software haften die SchülerInnen. Ebenso werden notwendige Reparaturen/Instandsetzungsarbeiten den SchülerInnen in Rechnung gestellt.
- 4) Die Rechner im Computerraum dienen ausschließlich unterrichtlichen Zwecken. Sie dürfen während der regulären Öffnungszeiten der Schule zum Schreiben von Emails und zu unterrichtlichen Zwecken genutzt werden. Das Spielen an den Rechnern ist ausdrücklich untersagt!
- 5) Essen und Trinken ist in Rechnerräumen nicht gestattet (auch kein Kaugummi!). Schultaschen und Kleidung dürfen nicht auf den Rechnertischen abgelegt werden. Kabel dürfen nicht umgesteckt werden. Nach Benutzung ist der Rechner ordnungsgemäß herunterzufahren und ggf. der Monitor getrennt auszuschalten.
- 6) In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist der Email-Zugang enthalten. Die Adresse lautet:  
**vorname.nachname@hs-sophie.de.**
- 7) Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, sind folgende Regeln unbedingt einzuhalten: Massenmails, Jokemails, Fake-Mails, der Eintrag in Mailinglisten, Fan-Clubs, Mail-Weiterleitungsdienste (GMX, Hotmail etc.) u. ä. sind untersagt! Mit der Einrichtung des Accounts erhält der Benutzer ein Passwort. Der Benutzer hat Sorge zu tragen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt ist!
- 8) Jeder Benutzer erhält einen Festplattenbereich von 10MB (Homeverzeichnis), der zum Speichern von Mails, der eigenen Homepage und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet.
- 9) SchülerInnen, die sich nicht an diese Regeln halten, werden von der weiteren Benutzung des Computerraumes ausgeschlossen.
- 10) Das Drucken von Dokumenten ist nur mit Genehmigung der jeweiligen Lehrkraft gestattet. Bei Bedarf kann ein Kostenbeitrag eingesammelt werden.

✂-----

Die Unterzeichneten bestätigen mit ihrer Unterschrift, die **Regeln zur Benutzung des Computerraums** zu kennen und erklären sich damit einverstanden.

Name des Schülers/der Schülerin:		Klasse:	
	Datum:	Unterschrift:	
Schüler / Schülerin			
Erziehungsberechtigte(r)			

Wir möchten, dass unsere Schulhomepage ([www.hs-sophienstrasse.de](http://www.hs-sophienstrasse.de)) richtig gut aussieht und alle Besucher sehen können, was bei uns an der Schule los ist. Und was wäre eine Vorstellung der Schule auf der Schulhomepage ohne Bilder der Schülerinnen und Schüler? Das bedeutet natürlich auch, dass auch Außenstehende auf der Schulhomepage die Bilder sehen können.

Daher bitten wir um Ihre Einwilligung, Ihr Kind auf Fotos auf der Homepage zeigen zu können (ohne Namensnennung). Sollten Sie nicht damit einverstanden sein, vermerken Sie dies bitte ausdrücklich. In diesem Fall erscheint Ihr Kind nicht mehr auf der Homepage bzw. das Gesicht Ihres Kindes wird evtl. mit einem schwarzen Block unkenntlich gemacht.

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass mein / unser Kind auf Fotos auf der der Schulhomepage ohne Namensnennung abgebildet wird.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_